

Положение

о проведении закупок для обеспечения деятельности Фонда поддержки детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации

1. Цели регулирования и отношения, регулируемые настоящим Положением.

1.1. Целями регулирования Положения о проведении закупок для реализации комплекса мер и обеспечения деятельности Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Положение) являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Заказчик), в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.2. Настоящее Положение определяет закупочную деятельность Заказчика, требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Правовая основа закупки, принципы закупки

2.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуются следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

3. Основные положения о закупке

3.1. Заказчик ежегодно в течение пятнадцати дней со дня принятия бюджета Заказчика утверждает план закупки товаров, работ, услуг на очередной финансовый год (далее – План закупок).

3.2. В План закупок включаются следующие сведения:

1) способ закупки, за исключением способов указанных в подпункте 2 пункта 3.9 настоящего Положения;

2) предмет договора;

3) объем закупки (количество товаров, объем работ (услуг));

4) начальная (максимальная) цена договора;

5) срок проведения закупки.

3.3. Для определения начальной (максимальной) цены договора используется информация о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

3.4. Заказчик осуществляет закупки в строгом соответствии со сведениями, включенными в План закупок.

3.5. План закупок подлежит корректировке в следующих случаях:

1) корректировка Плана закупок для обеспечения нужд Заказчика;

2) изменение планируемых сроков и объемов проведения закупки;

3) наличия экономии от использования в текущем финансовом году денежных средств Заказчика.

3.6. Корректировка Плана закупок осуществляется не позднее, чем за 10 календарных дней до дня размещения Извещения о закупке путем проведения конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Заказчика.

3.7. Утвержденный Заказчиком План закупок и вносимые в него изменения подлежат размещению на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения или изменения.

3.8. Решение о способе закупки определяется Заказчиком в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.9. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется Заказчиком следующими способами:

1) путем проведения конкурса;

2) без проведения конкурса в случаях:

а) закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя на сумму, не превышающую 350 000 рублей;

б) закупки товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

в) оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), стационарной телефонной связи, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

г) заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

д) оказания услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

е) заключения договора, основанием для которого является соглашение Заказчика с некоммерческой организацией о совместной деятельности и проведению согласованных мероприятий;

ё) закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя необходимых для реализации пилотных проектов помощи детям и семьям, предложенных Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребенка на сумму не превышающую 900 000 рублей.

3.10. При закупке путем проведения конкурса Заказчиком создается Закупочная комиссия (далее – Комиссия), порядок формирования и работы которой, осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.11. Процедура закупки путем проведения конкурса начинается с размещения извещения о закупке и завершается заключением договора с поставщиком, (подрядчиком, исполнителем).

4. Извещение, документация о закупке путем проведения конкурса

4.1. При проведении закупки на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о закупке, включающую в себя извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки.

4.2. Извещение о закупке размещается не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке. Заказчик также вправе сообщить о проведении закупки непосредственно лицам, деятельность которых соответствует предмету закупки.

4.3. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

4.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования

и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

4.5. Не допускается предъявлять требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев необходимости обеспечения совместимости таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком.

4.6. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

4.7. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения закупки;

12) место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, рассмотрения, оценки и сопоставления предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и порядок оценки заявок на участие в закупке путем проведения конкурса указываются в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2604 «Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. № 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

4.8. Участники закупки не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке вправе обратиться к Заказчику с запросом о разъяснении положений документации о закупке. Ответ на указанный запрос размещается на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или направляется участнику закупки по электронной почте в течение трех дней со дня его получения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

4.9. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке размещаются на сайте Заказчика не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

4.10. Изменение предмета закупки не допускается.

4.11. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика, внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4.12. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения закупки на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в закупке и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке.

5. Участники закупки, заявки на участие в закупке путем проведения конкурса

5.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько

юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

5.2. При проведении закупки устанавливаются следующие обязательные требования к их участникам:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято;

5) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

б) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов,

под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник закупки не является офшорной компанией;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.3. Для участия в закупке участник закупки представляет заявку на участие в закупке, которая должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупке, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, извещения о закупке выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц),

полученные не ранее чем за 30 дней до дня размещения на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, извещения о закупке;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего Положения главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, на выполнение работ, оказание услуг, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении закупки на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг Заказчиком указаны в документации о закупке начальная (максимальная) цена договора, а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы.

3) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии

с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

а) копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному подпунктом 1 пункта 5.2 настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом закупки и данные требования предусмотрены документацией о закупке;

б) копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с подпунктом 5 пункта 5.2. настоящего Положения, в случае, если такое требование установлено заказчиком в документации о закупке.

5.4. Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

5.5. В заявке на участие в закупке декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным в подпунктах 2 - 4 пункта 5.2. настоящего Положения.

5.6. В случае если участник закупки, предложил цену договора на пятнадцать и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, он обязан представить Заказчику обоснование предлагаемой цены договора содержащие документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить исполнение договора по предлагаемой цене. В случае невыполнения таким участником закупки данного требования или признания Комиссией предложенной цены договора необоснованной, заявка такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии по осуществлению закупок фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке или рассмотрения единственной заявки на участие в закупке.

5.7. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6. Порядок и сроки закупки товаров, работ, услуг путем проведения конкурса

6.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

6.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес

(для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

6.3. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в закупке должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

6.4. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки. Запечатанные конверты с заявками на участие в конкурсе должны быть представлены Заказчику по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

6.5. Участник конкурса может изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время после ее подачи, но не позднее момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в закупке.

Для изменения или отзыва заявки на участие в конкурсе, лицо, подавшее конверт с заявкой на участие в конкурсе, должно предоставить Заказчику письменное заявление с просьбой отозвать или изменить свою заявку на участие в конкурсе с приложением оригинала расписки, полученной данным лицом при приеме конверта с заявкой на участие в конкурсе.

6.6. Внесение изменений в поданные заявки на участие в конкурсе после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе не допускается.

6.7. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется до наступления момента вскрытия конвертов с такими заявками.

6.8. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

6.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой

на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.11. В случае, если единственная заявка на участие в конкурсе соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

6.12. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке.

6.13. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в закупке.

6.14. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в закупке, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и документации о закупке, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в закупке, изменить или отозвать поданные заявки на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.15. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе или одной заявки на участие в конкурсе содержащей несколько предложений, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются.

6.16. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения

договора, указанные в такой заявке, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6.17. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайте Заказчика.

6.18. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе вправе осуществлять аудио и видеозапись вскрытия таких конвертов.

6.19. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе не рассматриваются.

6.20. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать одного дня со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.21. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием норм настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте Заказчика.

6.22. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника

закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.23. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан передать такому участнику конкурса копию протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

6.24. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2604 «Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. № 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать двух дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.25. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

6.26. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;

- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- б) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

6.27. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием, предусмотренным подпунктом 2 пункта 6.26. настоящего Положения вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.28. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных настоящим Положением, критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

6.29. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в закупке, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6.30. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6.31. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.32. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании

результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Копия протокола направляется победителю конкурса в день, окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.33. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайте Заказчика в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

6.34. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

6.35. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее чем три года.

7. Заключение договора на закупку товаров, работ, услуг

7.1. Договор по предмету закупки заключается с участником закупки, признанным победителем конкурса не позднее пятнадцати дней со дня размещения на сайте Заказчика протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.2. Если победитель конкурса в течение этого срока по каким-то причинам не направил Заказчику подписанные со своей стороны экземпляры договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер.

В случае уклонения участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшейся.

7.3. Договор заключается на условиях, указанных в документации о закупке, по цене, предложенной победителем конкурса, при этом цена заключаемого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о закупке.

7.4. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик письменно (по электронной почте, факсу) запрашивает у единственного поставщика согласие на заключение договора на указанных Заказчиком условиях путем направления ему проекта договора. Поставщик (исполнитель, подрядчик) подписывает полученный проект договора либо направляет Заказчику отказ от его подписания.

Цена договора устанавливается по решению руководителя Заказчика, принятого на основании соответствующего экономического обоснования. Предложения по выбору единственного поставщика готовятся департаментом Заказчика, заинтересованного в проведении закупки.

7.5. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, вправе изменить не более чем на двадцать пять процентов предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг, срок их предоставления при изменении потребности в товарах, работах, услугах, являющихся предметом договора, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными договором.

При внесении указанных изменений Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких товаров, работ, услуг, но не более чем на двадцать пять процентов этой первоначальной цены договора.

7.6. Условия договора, заключаемого (заключенного) по результатам проведения закупки могут быть изменены по взаимному согласию Заказчика и Исполнителя, если изменение договора не повлияет на его условия, имевшие существенное значение для определения цены при проведении закупки.

7.7. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на сайте Заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7.8. В случае, если при проведении закупки на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд Заказчика победитель конкурса не может исполнить договор в полном объеме и в конкурсной документации предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки, Заказчик вправе заключить договор с участниками закупки, заявкам на участие в закупке которых присвоены следующие порядковые номера.

Такие участники проведения закупки не вправе отказаться от заключения договора. При этом цена договора не может превышать сумму, пропорциональную цене такого договора в зависимости от количества поставляемого товара, объема услуг, на поставку, оказание которых заключен договор. Общая цена договоров, заключенных по итогам размещения заказа на поставку технических средств

реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд Заказчика, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о закупке.

7.9. Контроль за полнотой и своевременностью соблюдения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и Заказчиком своих обязательств по договору осуществляется департаментом Заказчика, заинтересованном в проведении закупки.

7.10. Исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору подтверждается актами приемки-передачи, актами сдачи-приемки работ и услуг, счетами, счетами-фактуры, иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Информация о неисполнении поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору доводится руководителем департамента Заказчика, заинтересованного в проведении закупки, до сведения руководителя Заказчика для принятия соответствующих мер.

7.12. Досудебное урегулирование споров, возникших при исполнении договора, осуществляется руководителем департамента Заказчика, заинтересованного в проведении закупки, совместно с юрисконсультom Заказчика. В случае невозможности урегулирования споров в досудебном порядке руководитель департамента Заказчика, заинтересованного в проведении закупки, передает материалы юрисконсульту Заказчика для подготовки обращения в органы судебной власти.

7.13. Цена и условия договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением, не являются конфиденциальными и не составляют коммерческую тайну.

8. Порядок формирования и работы закупочной комиссии

8.1. Одновременно с утверждением настоящего Положения определяется состав закупочной комиссии, утверждаемый приказом Заказчика. Комиссия формируется из числа работников Заказчика.

8.2. Комиссия является постоянно действующей и состоит из шести человек.

8.3. В состав комиссии входят председатель, члены комиссии и секретарь комиссии.

8.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие соответствующие заявки на участие в закупке, либо состоящие в штате организаций, подавших такие заявки, а также физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки.

8.5. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в пункте 8.4. настоящего Положения, Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

8.6. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее четырех ее членов.

8.7. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии обязаны лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.8. По решению председателя комиссии для оценки и сопоставления заявок на участие в закупке комиссия вправе привлекать независимых специалистов (экспертов). Привлеченные специалисты (эксперты) не являются членами комиссии, а их заключения по рассматриваемым вопросам носят рекомендательный характер.

8.9. Комиссия на заседании осуществляет вскрытие поступивших конвертов с заявками, рассмотрение заявок, их оценку и сопоставление на участие в закупке, определение победителя закупок, ведение протоколов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, также иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

8.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование, а также делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

8.11. Протоколы заседаний комиссии подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании, и утверждаются председателем комиссии.

8.12. Председатель комиссии организует работу, ведет заседания комиссии, объявляет победителей торгов.

8.13. Члены комиссии рассматривают заявки на участие в закупке, проводят их оценку и сопоставление, осуществляют иные действия предусмотренные настоящим Положением.

8.14. Секретарь комиссии обеспечивает:

- делопроизводство комиссии;
- своевременное (не менее чем за три рабочих дня до дня заседания) уведомление членов комиссии о дате и времени проведения заседания комиссии;
- прием заявок на участие в закупке и вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в закупке;
- ведение протоколов заседания комиссии, подписание их членами комиссии;
- размещение подписанных протоколов комиссии на сайте Заказчика;
- хранение документов комиссии;
- подготовку отчетности о проведенных закупках.